

**PROGRAMMA SVOLTO**

**MATERIA** Tecniche professionali dei servizi commerciali

Classe : 5<sup>A</sup>

– a.s. 2015/2016

**Testo: TECNICHE PROFESSIONALI DEI SERVIZI COMMERCIALI**

**Per il quinto anno - Bertoglio & Rascioni Tramontana RCS**

**Prof.sse : GIULIA ONOFRIO/ SILVANA VERRIENTI**

Modulo	Contenuti
<p><b>MODULO 1: Bilancio e fiscalità d'impresa</b></p>	<p><b>U.D. 1. Il bilancio d'esercizio</b></p> <p>L'inventario d'esercizio e le scritture di assestamento - Il sistema informativo di bilancio - La normativa sul bilancio d'esercizi. I criteri di valutazione -Lo Stato Patrimoniale -Il Conto Economico- La Nota Integrativa - Il bilancio in forma abbreviata- La revisione legale dei conti</p> <p><b>U.D.2. L'analisi di bilancio</b></p> <p>L'interpretazione e la rielaborazione del bilancio- La rielaborazione dello Stato Patrimoniale- L'analisi della struttura finanziaria - La rielaborazione del Conto Economico - L'analisi per indici - L'analisi economica -L'analisi patrimoniale - L'analisi finanziaria -L'analisi della produttività - L'interpretazione degli indici - Icash flow</p> <p><b>U.D.3. Le imposte dirette a carico delle imprese</b></p> <p>Il sistema tributario italiano- Il reddito d'impresa- svalutazione fiscale dei crediti- valutazione fiscale delle rimanenze- ammortamento fiscale delle immobilizzazioni Trattamento fiscale delle plusvalenze patrimoniali- trattamento fiscale dei costi di manutenzione e riparazione- Altre variazioni fiscali e calcolo dell' IRES L'IRAP - Il versamento delle imposte e la dichiarazione unificata.</p>
<p><b>MODULO 2: La contabilità gestionale</b></p>	<p><b>U.D.1. Il metodo di calcolo dei costi</b></p> <p>La contabilità gestionale – La classificazione dei costi-L'oggetto di calcolo dei costi- Direct costing e full costing.L' ABC</p> <p><b>U.D.2. I costi e le decisioni aziendali</b></p> <p>I costi variabili e i costi fissi- - La break-even analysis- I costi suppletivi - Il make or buy</p>

<p><b>MODULO 3:</b> <b>Strategie aziendali, programmazione e controllo di gestione</b></p>	<p><b>U.D.1. La pianificazione la programmazione aziendale e il controllo aziendale</b></p> <p>La direzione e il controllo della gestione - La pianificazione -La definizione degli obiettivi -L'aspetto formale della pianificazione- La gestione integrata della pianificazione e della programmazione-I recenti orientamenti strategici e gestionali - Il sistema di controllo- Il controllo strategico</p> <p><b>U.D.2. Il budget e il reporting aziendale</b></p> <p>I costi di riferimento- I costi standard - Il controllo budgetario - Il budget - I budget settoriali - Il budget degli investimenti -Il budget finanziario -Il budget economico e il budget patrimoniale- L'analisi degli scostamenti - Il reporting.</p> <p><b>U.D.3. Il business plan e il marketing plan</b></p> <p>Il business plan - il marketing plan ( piano di marketing)</p>
<p><b>MODULO 0:</b> <b>Laboratorio</b></p>	<p><b>Competenze</b></p> <p>Redigere relazioni tecniche e documentare le attività individuali o di gruppo relative a situazioni professionali.</p> <p><b>Abilità</b></p> <p>Utilizzare il foglio di calcolo, i programmi applicativi di contabilità integrata per la risoluzione di problemi aziendali e nello svolgimento di attività amministrative</p> <p>Conoscenze Software ( word processor, creazione di presentazioni, database).</p> <p>Software ( programmi applicativi di contabilità integrata)</p>

Inveruno, 31/05/2016

Gli studenti

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Le insegnanti

Prof.sse: Giulia Onofrio/ Silvana Verrienti

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_